



## Informatie en richtlijnen vouchers BOOST Smart Industry

U vraagt het BOOST Smart Industry programma om een bijdrage voor in de inhuur van externe expertise om uw bedrijf, bedrijfsprocessen en producten te digitaliseren.

U bent een mkb-bedrijf werkzaam in de maakindustrie gevestigd in Gelderland.

Het gaat om advies, de ontwikkeling van strategieën en nieuwe businessmodellen voor digitalisering. Verregaande digitalisering van apparaten, ontwerpen, productie, logistiek en (administratieve) processen.

### Contact

De aanvragen lopen via de medewerkers van RCT Gelderland. Deze kunnen u daarbij ondersteunen en accorderen de aanvraag. U vindt uw makelaar op [www.rctgelderland.nl/makelaars/](http://www.rctgelderland.nl/makelaars/)

### Aanvraag

Op de [website van BOOST](#) kunt een aanvraag starten via de onlineportal van Oost NL. In de portal leest u welke documenten u moet aanleveren. U levert aan: een MKB-verklaring, de-minimis verklaring en een offerte.

### Toekenning

De voucher bedraagt maximaal 50% van de kosten met een maximum van €10.000,-. U ontvangt een bericht bij toekenning.

### Uitbetaling

Als u het traject heeft afgerond, geeft u dit aan in de portal. Wij betalen de voucher na goedkeuring van de RCT-makelaar dan uit.



*De provincie Gelderland verstrekt aan Oost NL subsidie voor het verstrekken van de Boost vouchers aan ondernemers.*



## Boost Smart Industry vouchers - Richtlijnen Ondernemer

Versie juli 2019

### Criteria

1. Mkb bedrijf uit de maakindustrie toegelaten tot BOOST programma via de RCT makelaar.
2. Gevestigd in Gelderland
3. Oost NL en RCT Gelderland adviseren positief over de voucheraanvraag.
4. De voorgestelde activiteiten zijn externe advieskosten voor de digitaliseringstrategie of nieuwe digitale businessmodellen.
5. U heeft zich online aangemeld via de portal van Oost NL en daarbij aangeleverd:
  - o offerte
  - o ondertekende de-minimisverklaring
  - o mkb-verklaring

### Voorwaarden

1. Voucheraanvragen kunnen worden ingediend van 10 juli 2019 tot en met 31 oktober 2021 of tot zoveel eerder als het groeivoucherbudget voor Boost is uitgeput.
2. De offerte moet activiteiten, resultaten en het dag- of uurtarief vermelden.
3. De activiteiten zijn nog niet gestart en/of betaald op het moment van complete indiening.
4. Een voucher is minimaal € 1.000,- waard en maximaal € 10.000,-.
5. Het voucherbedrag is gelijk aan maximaal 50% van het totaalbedrag van de bij de aanvraag gevoegde offerte (exclusief BTW) met een maximum van € 10.000,-.
6. De voucher kan niet worden ingezet voor activiteiten die al met publieke middelen gefinancierd zijn (stapeling van subsidies en staatsteun is niet toegestaan). Oost NL kan daarvoor meer informatie opvragen. Indien blijkt dat kosten (deels) niet zijn gemaakt of (ook) uit andere subsidies zijn betaald, kan Oost NL een toekenning en uitbetaling intrekken.
7. De voucher kan worden ingezet voor activiteiten van onafhankelijke dienstverleners. Niet door personen die al als ZZP'er werkzaam zijn voor de onderneming, personen die familie zijn en dochterbedrijven.
8. Een bedrijf kan maximaal één Boost voucher aanvragen.
9. Binnen één jaar na de toekenningsdatum moeten de activiteiten uit de offerte zijn uitgevoerd en afgerond.
10. Het tijdig invullen van het uitbetalingsformulier (tot vier weken na de maximale einddatum van het project) inclusief bijlagen (factuur, betaalbewijs) is een voorwaarde om de uitbetaling te ontvangen.
11. De factuur en het betaalbewijs moeten op naam van de onderneming staan. Het betaalbewijs bevat ook het rekeningnummer van de onderneming, bedrag en factuurnummer.
12. De voucher wordt in één keer uitbetaald. Tussentijdse betalingen zijn niet mogelijk. Uitbetaling vindt plaats na afronding van de activiteiten.
13. Oost NL maakt van elke voucher een algemene beschrijvende tekst, die ze afstemt met de ondernemer. Deze tekst gebruikt Oost NL om te rapporteren aan de subsidiegever, de



Provincie Gelderland, en voor algemene communicatie. Daarnaast kan BOOST vragen of de ondernemer een bijdrage kan leveren aan de externe communicatie van de resultaten, bijvoorbeeld artikelen of presentatie in regionale evenementen. De ondernemer werkt hieraan mee, tenzij er zwaarwegende bezwaren zijn om dit niet te doen.

14. Oost NL evalueert de impact van de vouchers, door middel van enquêtes en/of interviews. De ondernemer dient hieraan mee te werken. Oost NL presenteert uitkomsten anoniem.
15. De aanvrager is in de periode tussen aanvraag en uitbetaling van de voucher niet in surseance van betaling of in staat van faillissement.

Deze voucher kan worden verleend met toepassing van Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun.

Indien u een wijziging voorziet van de activiteiten, overleg dan met Oost NL over de mogelijkheden om de uitvoering tussentijds aan te passen.

Indien de ondernemer niet voldoet aan bovenstaande richtlijnen, dan verliest de aanvrager het recht op de uitbetaling van de voucher. Als na uitbetaling van de voucher blijkt dat de ondernemer Oost NL onjuist heeft geïnformeerd, dan kan Oost NL de voucher terugvorderen.

### Contactinformatie

Bij vragen over de voucher neemt u in eerste instantie contact op met uw RCT-makelaar. Contact met Oost NL: Maaïke Büchner of Eileen Geelhoed, via 088 667 01 00 of via [degroeiversneller@oostnl.nl](mailto:degroeiversneller@oostnl.nl).